



**PREFEITURA MUNICIPAL BOM JARDIM DA SERRA**  
**RELATÓRIO: RELAÇÃO DOS ITENS DA LICITAÇÃO[BOM JARDIM]**

**CNPJ: 82.844.754/0001-92**

**Telefone: (49) 3232-0197**

**Rua Manoel Cecílio Ribeiro, 68**

**CEP: 88640-000 - Bom Jardim da Serra SC**

**PREGÃO PRESENCIAL**

Nr.: 53/2022 - PR

Processo Administrativo: **106/2022**

Data do Processo: **18/11/2022**

**ANEXO IX**  
**RELAÇÃO DOS ITENS DA LICITAÇÃO**

Nº	Quantidade	Unid.	Especificação	Preço Unitário	Preço Total
1	12,000	MENS	CONSULTORIA TRIBUTÁRIA - Conhecimento vasto na área de redes de computadores para otimização e integridade/segurança dos dados contidos nos bancos de dados dos sistemas; Análise da base de dados para verificação de possíveis inconsistências e erros que possam estar ocasionando ou impedindo o sistema de gerar e/ou fornecer dados consistentes.	2.886,6600	34.639,92
2	12,000	MENS	CONSULTORIA ORÇAMENTÁRIO CONTÁBIL - CONSULTORIA ORÇAMENTÁRIO CONTÁBIL: Concepção e implantação de rotinas e processos para execução dos serviços de execução orçamentária e contábil, nos sistemas orçamentário, financeiro e patrimonial e compensação que permita: Elaboração de demonstrativos orçamentários, financeiros e patrimoniais; Elaboração de Balanços e Balancetes para atendimento de exigências legais e requisitos gerenciais; Geração de demonstrativos pra elaboração dos Relatórios de Gestão Fiscal e Relatório Resumido da Execução Orçamentária, consoante regulamentação da Lei de Responsabilidade Fiscal e da Secretaria do Tesouro Nacional; Cadastramento dos relatórios RGF e RREO bem como as Contas Anuais no Site do Siconfi – Tesouro Nacional. Cadastramento bimestral dos dados no SIOPS junto ao Ministério da Saúde; Cadastramento bimestral dos dados no SIOPE junto ao Ministério da Educação – FNDE. Elaboração dos relatórios quadrimestrais para realização da Audiência Pública e condução da referida Audiência Pública relativo ao cumprimento de metas da LRF. Elaboração dos relatórios quadrimestrais para Audiência Pública da Saúde, bem como a condução das respectivas Audiências Públicas; Elaboração e disponibilização dos relatórios mensais, bimestrais no Portal da Transparência devendo fazer o acompanhamento das respectivas atualizações; Realização das Audiências Públicas para elaboração da LDO – Lei de Diretrizes Orçamentárias e LOA – Lei Orçamentária Anual. Realizar o acompanhamento da análise, julgamento das contas anuais do Prefeito Municipal junto ao Tribunal de Contas do Estado de Santa Catarina, devendo apresentar recursos se necessário for, em qualquer instância.	4.100,0000	49.200,00
3	12,000	MENS	ASSESSORIA TÉCNICA E AUDITORIA EM SISTEMAS DE INFORMAÇÃO - ASSESSORIA TÉCNICA E AUDITORIA EM SISTEMAS DE INFORMAÇÃO:	5.600,0000	67.200,00

Assessorar os servidores do departamento de contabilidade no envio das informações ao sistema TCE/SC (E-SFINGE) em atendimento a Instrução Normativa N. TC – 004/2004, Instrução Normativa N. TC – 028/2021 e zelar pelo cumprimento das obrigações e prazos junto ao Tribunal de Contas conforme Art. 3º da Instrução Normativa N. TC – 01/2005;

Será obrigação da CONTRATADA, Assessorar os servidores do departamento de contabilidade no envio de informações ao sistema TCE/SC (E-SFINGE) das UNIDADES GESTORAS do poder executivo:

PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JARDIM DA SERRA;  
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE BOM JARDIM DA SERRA, FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE BOM JARDIM DA SERRA, FUNDO MUNICIPAL DA INFÂNCIA E ADOLESCÊNCIA DE BOM JARDIM DA SERRA,

Será obrigação da CONTRATADA, assessorar os servidores do departamento de compras e licitações a resolver ERROS, IMPEDITIVOS e ALERTAS do sistema (E-SFINGE) referente a Pré Publicação de Editais e dispensa/inexigibilidade, Publicação Processo Licitatório, Homologação de licitação ou ratificação de dispensa ou inexigibilidade de licitação, Ocorrência Licitação, Convênios, Nova Publicação de Convênio, Contratos, Nova publicação de Contratos,

Será obrigação da CONTRATADA, assessorar os servidores do departamento de contabilidade a resolver ERROS, IMPEDITIVOS e ALERTAS do sistema (E-SFINGE) referente a Plano Plurianual, Lei de Diretrizes Orçamentárias, Lei Orçamentária Anual, Unidade Orçamentária, Projetos/Atividades, Alteração Orçamentária, Fonte de Recursos de Créditos Adicional, Empenhos, Estorno de Empenhos, Subempenhos, Estorno do SubEmpenhos, Liquidações, Estorno da Liquidações, Pagamento do Empenhos, Estorno Pagamento, Documentos Comprobatórios de Liquidações, Desembolso Plano Único, Contas Bancárias, Lançamentos Contábeis do Plano Único, Aplicação Financeira Plano Único, Dívidas, Saldos Bancários, Conciliações Bancárias, Componente Fiscal, Publicidade Relatório Fiscal;

Será obrigação da CONTRATADA, assessorar os servidores do departamento de pessoal e recursos humanos a resolver ERROS, IMPEDITIVOS e ALERTAS do sistema (E-SFINGE) referente a Atualização do Cargo ou Função, Quadro de Vagas, Concurso/Processo Seletivo, Prorrogação do Concurso, Alteração da Posse, Identificação de Agente Público Ativo/Inativo e Pensionista, Ingresso Estatutário, Ingresso Emprego Público – CLT/Contratação por tempo determinado e Emprego em Comissão, Parecer do Controle Interno, Dados Funcionais do Agente Público Ativo, Dados do Vínculo de Inativo, Dados do Vínculo de Pensionista, Componentes da Folha de Pagamento, Folha de Pagamento, Atualização do Cargo ou Função – Complemento;

Será obrigação da CONTRATADA, assessorar o departamento de contabilidade na emissão dos relatórios resumidos da execução orçamentária, gestão fiscal, metas fiscais e riscos fiscais nos sistemas de Contabilidade e Planejamento para publicação quadrimestral e bimestral;

Será obrigação da CONTRATADA, assessorar o departamento de contabilidade na digitação ou na importação das MATRIZES DE SALDOS CONTÁBEIS para o sistema SICONFI da Secretária do Tesouro Nacional em atendimento a PORTARIA Nº 642, DE 20 DE SETEMBRO DE 2019;

Será obrigação da CONTRATADA, Assessorar o departamento de pessoal e recursos humanos a resolver ERROS e AVISOS pertinentes ao Sistema de Escrituração

Digital das Obrigações Fiscais, Previdenciárias e Trabalhistas (eSocial), em atendimento ao DECRETO Nº 8.373, DE 11 DE DEZEMBRO DE 2014;

A contratada deverá fornecer durante toda a vigência do contrato Licença de uso de Software FLEXÍVEL as necessidades da ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL que realize DIARIAMENTE CAPTAÇÃO E AUDITORIA DE DADOS dos sistemas computacionais relacionados a ADMINISTRAÇÃO INTERNA (Contabilidade, Folha de Pagamento, Compras, Patrimônio, Tributário, etc.), fornecendo informações em Tempo hábil para tomada de decisões do Prefeito(a) Municipal, Controladores internos, Secretários, Contadores, etc.

(Valores expressos em Reais R\$)	Total Geral:	151.039,92
----------------------------------	--------------	------------