



*PROPOSTA SENAC*  
**EDUCAÇÃO  
CORPORATIVA**

Bom Jardim da Serra, março de 2023.

**Secretaria Municipal de Turismo de Bom Jardim da Serra**

Aos cuidados de do Sr. **Benito Sbruzzi**

Prezado Senhor,

Agradecemos a oportunidade de apresentar esta proposta diferenciada de Educação Corporativa. A busca pela excelência na prestação de serviços só é alcançada por meio da formação dos profissionais envolvidos, de modo que contribua para visão global do processo no qual estão inseridos, capacidade de análise crítica das situações e competências desenvolvidas para o eficaz desempenho de suas funções e cumprimento de suas responsabilidades.

O SENAC - Serviço Nacional de Aprendizagem Comercial é uma das mais completas instituições educacionais de caráter privado do país. Tem seus objetivos e atribuições definidas pelos Decretos-Lei nº 8.621 e nº 8.622. O Senac/SC conta com 29 unidades educacionais espalhadas pelo estado, incluindo o restaurante Blumengarten (empresa pedagógica) e o Departamento Regional. Além disso, a instituição possui duas unidades móveis, as carretas-escolas (açougue e panificação), que proporcionam ações de Educação Profissional às pessoas das comunidades onde não há unidades fixas instaladas. É importante destacar, ainda, os Observatórios, que ajudam a fomentar os setores, como os de Gastronomia e Turismo em Santa Catarina e também a nossa Rede Nacional de Educação a Distância que tem um portfólio amplo para diferentes atendimentos. A organização possui uma estrutura física de aproximadamente 45.000 m<sup>2</sup> de área construída e um corpo funcional com mais de 2.375 colaboradores.

Esta proposta pretende atender as necessidades de aprimoramento e desenvolvimento profissional da organização, no intuito de proporcionar condições mais efetivas para obtenção de melhores resultados, na satisfação das necessidades dos clientes e ainda contribuindo para uma gestão de seus recursos, quer sejam eles materiais, financeiros ou humanos.

**Cliente:** Secretaria Municipal de Turismo de Bom Jardim da Serra

**Título do projeto/proposta:** Camareira – técnicas de limpeza e arrumação

**Objetivo geral do projeto/proposta:** Esta proposta pretende atender as necessidades de aprimoramento e desenvolvimento profissional dos alunos, proporcionando as condições efetivas para obtenção de melhores resultados, na satisfação das necessidades dos clientes e ainda contribuindo para uma gestão de seus recursos, quer sejam eles materiais, financeiros ou humanos.

**Detalhamento do projeto/proposta:**

**Carga horária:** 48 h/a

**Participantes:** 12 alunos

**Objetivo Geral:** Aprimorar as técnicas de organização, arrumação e limpeza relacionadas ao exercício da atividade de Camareira para Meios de Hospedagem, utilizando adequadamente equipamentos e produtos de limpeza dando especial atenção aos procedimentos nas unidades habitacionais e nas demandas de hóspedes.

**Público-alvo:** destinado ao profissional responsável pelos processos de limpeza, higienização e arrumação das unidades habitacionais (UH) em meios de hospedagem da região.

**Conhecimentos:**

- Apresentação pessoal e postura profissional para camareiras.
- Planejamento de carreira: mundo do trabalho, formas de inserção no mercado de trabalho, marketing e apresentação pessoal, preparação de currículos e entrevista de emprego.
- Processos, procedimentos e documentos da camareira tipos e finalidades.
- Equipamentos, utensílios, produtos de limpeza: características, validade, função, quantidade, qualidade e formas de descarte.
- Carrinho de serviço: tipos, higienização, abastecimento, itens de reposição, acondicionamento de produtos.
- Segurança no trabalho: normas, tipos de equipamentos de proteção individual (EPIs), ergonomia, riscos físicos na atuação da camareira.
- Procedimentos de: limpeza, higienização, desinfecção e arrumação de UHs e banheiros.
- Procedimentos para a troca de unidade habitacional: auxílio na mudança e organização de objetos e pertences pessoais dos hóspedes.
- Procedimentos de registros em meios de hospedagem: objetos esquecidos; artigos

levados ou danificados pelos hóspedes; serviços de lavanderia e necessidades de reparos.

- Procedimentos de check-in e check-out: vistoria de apartamentos, identificação de consumos e possíveis não conformidades, conforme padrão do meio de hospedagem.
- Ponto de apoio: finalidade, estrutura física e itens de reposição.
- Cuidados com o enxoval: tipos, peças (revestimento do sofá, cortinas, sofá, tapete, enxoval de cama, entre outros), higienização e processos específicos.

#### **Atribuições/responsabilidades do Senac:**

- Contratação de professores para o projeto
- Deslocamento e alimentação para os professores
- Elaborar as estratégias pedagógicas/metodológicas do curso.
- Disponibilizar os materiais didáticos para o curso.
- Elaborar, registrar e encaminhar os certificados.

#### **Atribuições/responsabilidades da empresa:**

- Proceder à divulgação do projeto aos interessados e a mobilização dos participantes.
- **Infraestrutura:** sala de aula convencional com carteiras e recursos tecnológicos (computador e data show)
- Contratante firmar parceria com equipamentos de hospedagem para realização das aulas práticas do curso de camareira (pousadas e hotéis).

#### **Período de realização previsto**

- **Data:** a definir com o cliente
- **Local:** a definir com o cliente
- **Horário:** a definir com o cliente
- \*\* hora aula de 50 minutos

**Investimento:** R\$ 6.525,00 (Seis Mil quinhentos e vinte e cinco reais) para realização do curso com turma de 12 participantes.

**Forma de Pagamento:** à vista ou parcelado através de depósito bancário.

Aguardamos sua avaliação e ficamos à disposição para outras informações.

Atenciosamente,

Adenilson Varela  
Diretor

Maickon Albuquerque  
Coordenador Educacional