

PREFEITURA MUNICIPAL DE **BOM JARDIM DA SERRA**



Rua Manoel Cecílio Ribeiro, 68 Centro
Bom Jardim da Serra – SC
CEP 88.640-000
Fone: 49 3232-0196
CNPJ: 82.844.754/0001-92

“Capital das Águas”



Estudo Técnico Preliminar

1. INFORMAÇÕES BÁSICAS

1.1 Processo Administrativo nº 07/2025

2. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

2.1 REGISTRO DE PREÇOS DE CONTRATAÇÃO DE EMPRESAS ESPECIALIZADAS NOS SERVIÇOS DE LIMPEZAS DE CAIXAS D'ÁGUA, DESINSETIZAÇÃO E DESRATIZAÇÃO, LIMPEZA DE FOSSAS EM GERAL, COM FORNECIMENTO DE MÃO DE OBRA E MATERIAIS, PARA ATENDER AS DEMANDAS DA PREFEITURA E SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE BOM JARDIM DA SERRA – SC.

2.2 A contratação dos serviços se dará mediante a necessidade de cada secretaria, sendo de forma fracionada e multientidade.

3. REQUISITANTE

3.1 Prefeitura e demais Secretarias.

4. DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4.1 As especificações dos itens encontram-se no Termo de Referência deste documento. Os itens solicitados deverão atender as exigências de qualidade, observando os padrões e normais baixadas pelos órgãos competentes de controle de qualidade industrial – ABNT, INMETRO etc. Atendendo principalmente no art. 39, VII, da lei nº 8.078/90 (Código de Defesa do Consumidor). E por meio de especificações usuais de mercado, nos termos do art. 6º inciso XIII, da Lei Federal nº 14.133/2021.

5. PESQUISA DE PREÇO.

5.1 Com fulcro nas fontes de preços praticados nos âmbitos do Painel digital, Portal Nacional de Contratações públicas, em pesquisa realizadas junto a fornecedores do ramo, constatamos os preços de mercado são aqueles inseridos em todos os itens relacionados.

6. JULGAMENTO POR MENOR PREÇO.

6.1 A jurisprudência é que o critério de julgamento das licitações, na modalidade Pregão, na sua forma presencial com critério de julgamento por menor preço sobre a tabela

PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JARDIM DA SERRA



Rua Manoel Cecílio Ribeiro, 68 Centro
Bom Jardim da Serra – SC
CEP 88.640-000
Fone: 49 3232-0196
CNPJ: 82.844.754/0001-92



“Capital das Águas”

referencial oficial nos termos dos artigos 6º, inciso XLI, 17, § 2º, e 34, todos da Lei Federal nº 14.133/2021.

6.2 Para fornecimento/prestação dos serviços pretendidos os eventuais interessados deverão comprovar que atuam em ramo de atividade compatível com o objeto da licitação, bem como apresentar os seguintes documentos a título habilitação, nos termos do art. 62, da Lei nº 14.133/2021:

7. ESTIMATIVA GLOBAL DE CONTRATAÇÃO

7.1 Conforme consta nos itens, preço estimado global desta aquisição é de R\$ **896.150,00** (oitocentos noventa e seis mil cento e cinquenta reais)

8. RESULTADO PRETENDIDOS

8.1 Pretende-se através desta aquisição adquirir bens permanentes de qualidade para atender a prefeitura e suas secretarias.

8.2 Com intuito de viabilizar uma compra com qualidade e preços baixos utiliza-se do pregão para o registro de preços.

9. MAPEAMENTO DE RISCO.

9.1 O mapeamento de risco permite a identificação e gerenciamento dos riscos que possam comprometer o sucesso da aquisição/contratação e gestão contratual. Para identificar o risco, define-se a probabilidade de ocorrência de eventos, os possíveis danos potenciais, possíveis ações preventivas e contingenciais, bem como identificação dos responsáveis por ação.

9.2 Dados do processo:

Objeto: REGISTRO DE PREÇOS DE CONTRATAÇÃO DE EMPRESAS ESPECIALIZADAS NOS SERVIÇOS DE LIMPEZAS DE CAIXAS D'ÁGUA, DESINSETIZAÇÃO E DESRATIZAÇÃO, LIMPEZA DE FOSSAS EM GERAL, COM FORNECIMENTO DE MÃO DE OBRA E MATERIAIS, PARA ATENDER AS DEMANDAS DA PREFEITURA E SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE BOM JARDIM DA SERRA – SC.

9.3 Fase de análise: planejamento da contratação.

9.3.1. Riscos referente a fase de análise escolhida:

PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JARDIM DA SERRA



Rua Manoel Cecílio Ribeiro, 68 Centro
Bom Jardim da Serra – SC
CEP 88.640-000
Fone: 49 3232-0196
CNPJ: 82.844.754/0001-92



“Capital das Águas”

Risco 01: Planejamento deficiente				
Probabilidade	Impacto	Dano(s)	Ação(ões) Preventiva(s)	Responsável
(x) Baixa () Média () Alta	() Baixo () Médio (X) Alto	O prejuízo ao atendimento das demandas prefeitura e demais secretarias	Realizar planejamento eficiente e quantificar adequadamente o objeto conforme as necessidades.	Secretária de Administração
Ação(ões) de Contingência		Revisão de quantitativos		
Responsável		Secretária de Administração		

Risco 02: Elaboração do Termo de Referência inadequado				
Probabilidade	Impacto	Dano(s)	Ação(ões) Preventiva(s)	Responsável
(x) Baixa () Média () Alta	() Baixo () Médio (X) Alto	Utilização, por parte da CONTRATADA, de equipamentos com baixa qualidade e durabilidade.	Elaborar adequadamente o termo de referência conforme as características do objeto contratado e solicitar a revisão deste, pelo setor competente	Secretária de Administração
Ação(ões) de Contingência		Refazer o Termo de Referência.		
Responsável		Secretária de Administração		

Risco 03: Indisponibilidade financeira

PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JARDIM DA SERRA



Rua Manoel Cecílio Ribeiro, 68 Centro
Bom Jardim da Serra – SC
CEP 88.640-000
Fone: 49 3232-0196
CNPJ: 82.844.754/0001-92



“Capital das Águas”

Probabilidade	Impacto	Dano(s)	Ação(ões) Preventiva(s)	Responsável
(x)Baixa () Média () Alta	()Baixo (x)Médio () Alto	A não contratação do objeto licitado.	Planejamento financeiro para Contratações da secretaria	Secretária de Administração
Ação(ões) de Contingência		Reprogramação de Planejamento financeiro		
Responsável		Secretária de Administração		

Risco 04: Indisponibilidade financeira				
Probabilidade	Impacto	Dano(s)	Ação(ões) Preventiva(s)	Responsável
(x)Baixa () Média () Alta	()Baixo ()Médio (x) Alto	Prejuízo no atendimento das demandas	Avaliação da capacidade técnica Operacional da empresa	Comissão Permanente de Licitação (CPL)
Ação(ões) de Contingência		Recessão contratual e reinício do processo de licitação		
Responsável		Comissão Permanente de Licitação (CPL)		

9.4. Fase de Análise: Gestão/ execução do objeto

9.4.1 Riscos referente a fase de análise escolhida:

Risco 01: Indisponibilidade financeira				
Probabilidade	Impacto	Dano(s)	Ação(ões) Preventiva(s)	Responsável
(x)Baixa () Média () Alta	()Baixo (x)Médio () Alto	Deficiência na entrega dos produtos licitados.	Fiscalizar o contrato sobre prazo de execução para entrega dos produtos.	Secretária de Administração
Ação(ões) de Contingência		Aplicar penalidades previstas em Contrato, para que a CONTRATADA venha a cumprir todas as demandas de cada órgão.		
Responsável		Assessoria Jurídica Municipal		

PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JARDIM DA SERRA



Rua Manoel Cecílio Ribeiro, 68 Centro
Bom Jardim da Serra – SC
CEP 88.640-000
Fone: 49 3232-0196
CNPJ: 82.844.754/0001-92



“Capital das Águas”

Risco 02: Indisponibilidade financeira				
Probabilidade	Impacto	Dano(s)	Ação(ões) Preventiva(s)	Responsável
(x)Baixa ()Média () Alta	()Baixo ()Médio (x) Alto	Danos ao erário	Pesquisa de preço com de acordo com a IN nº 73 de 05 de agosto de 2020 da Secretário de Gestão da Secretaria Especial de Desburocratização, Gestão e Governo Digital do Ministério da Economia, em seu art. 5º, inciso III e IV.	setor de compras
Ação(ões) de Contingência		Evitar contratações de produtos não adequados, em desacordo com estipulado pelo nutricionista e demais secretários.		
Responsável		Comissão Permanente de Licitação (CPL)		

Risco 03: Indisponibilidade financeira				
Probabilidade	Impacto	Dano(s)	Ação(ões) Preventiva(s)	Responsável
(x)Baixa ()Média () Alta	()Baixo ()Médio (x) Alto	Fornecedor se recusar a realizar a entrega do produto licitado	Planejamento Financeiro	Secretária de administração
Ação(ões) de Contingência		Reservar os recursos com antecedência		
Responsável		SECRETÁRIA DE FINANÇAS.		

Risco 04: Indisponibilidade financeira				
Probabilidade	Impacto	Dano(s)	Ação(ões) Preventiva(s)	Responsável

PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JARDIM DA SERRA



Rua Manoel Cecílio Ribeiro, 68 Centro
Bom Jardim da Serra – SC
CEP 88.640-000
Fone: 49 3232-0196
CNPJ: 82.844.754/0001-92



“Capital das Águas”

<input type="checkbox"/> Baixa <input checked="" type="checkbox"/> Média <input type="checkbox"/> Alta	<input type="checkbox"/> Baixo <input type="checkbox"/> Médio <input checked="" type="checkbox"/> Alto	Prejuízo ao erário.	Elaboração do termo de referência e Especificações técnicas adequadas; Fiscalização de Contrato; Fiscalização da entrega.	Secretária de administração
Ação(ões) de Contingência		Sanções e penalidades previstas no Contrato		
Responsável		Comissão Permanente de Licitação (CPL)		

10. RESPONSÁVEIS PELA ELABORAÇÃO DO MAPA DE RISCOS:

Certificamos que a Prefeitura e as Secretarias de Bom Jardim da Serra - SC, foram os responsáveis pela elaboração do presente documento que materializa o Gerenciamento de Riscos da presente contratação

11. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES

Os quantitativos estimados para a contratação pretendida têm como parâmetro os dados levantado junto as secretarias para o lançamento da licitação.

12. JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO

Nos termos do art. 47, inciso II, da Lei Federal nº 14.133/2021, as licitações atenderão ao princípio do parcelamento, quando tecnicamente viável e economicamente vantajoso. Na aplicação deste princípio, o 1º do mesmo art. 47 estabelece que deverão ser considerados a responsabilidade técnica, o custo para a Administração de vários contratos frente às vantagens da redução de custos, com divisão do objeto em itens, e o dever de buscar a ampliação da competição e de evitar a concentração de mercado.

Em vista disto, o princípio do parcelamento não deverá ser aplicado à presente contratação, tendo em vista que eventual divisão do objeto geraria perda de economia de escala e causaria inviabilidade técnica, pois geraria maior trabalho de fiscalização contratual frente à falta de padronização e uniformização.

PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JARDIM DA SERRA



Rua Manoel Cecílio Ribeiro, 68 Centro
Bom Jardim da Serra – SC
CEP 88.640-000
Fone: 49 3232-0196
CNPJ: 82.844.754/0001-92

“Capital das Águas”



13. RESULTADOS PRETENDIDOS

Pretende-se, com o presente processo licitatório, assegurar a seleção da proposta apta a gerar a contratação mais vantajosa para o Município.

Almeja-se, igualmente, assegurar tratamento isonômico entre os licitantes, bem como a justa competição, bem como evitar contratação com sobrepreço ou com preço manifestamente inexequível e superfaturamento na execução do contrato.

A contratação decorrente do presente processo licitatório exigirá da contratada o cumprimento das boas práticas de sustentabilidade, contribuindo para a racionalização e otimização do uso dos recursos, bem como para a redução dos impactos ambientais.

14. FONTE DO RECURSO

Serão utilizados para pagamento do objeto da presente LICITAÇÃO, serão através de recursos próprios.

15. PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS AO CONTRATO

Para a contratação pretendida não haverá necessidade de providências prévias no âmbito da Administração.

A prefeitura e as demais secretarias terão servidores para atuarem como fiscal do contrato.

Ademais, para que a pretendida contratação tenha sucesso, é preciso que outras etapas sejam concluídas, quais sejam:

- a)** elaboração de minuta do edital;
- b)** realização de certificação de disponibilidade orçamentária;
- c)** designação em Portaria de pregoeiro, equipe de apoio, agente de contratação (conforme o caso);
- d)** elaboração de minuta do contrato;
- e)** encaminhamento do processo para análise jurídica;
- f)** análise da manifestação jurídica e atendimento aos apontamentos constantes no parecer, mediante Nota Técnica com os ajustes indicados;
- g)** encaminhamento do processo para análise da controladoria interna;

PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JARDIM DA SERRA



Rua Manoel Cecílio Ribeiro, 68 Centro
Bom Jardim da Serra – SC
CEP 88.640-000
Fone: 49 3232-0196
CNPJ: 82.844.754/0001-92

“Capital das Águas”



- h) publicação e divulgação do edital e anexos;
- i) resposta a eventuais pedidos de esclarecimentos e/ou impugnação, caso aplicável;
- j) realização do certame, com suas respectivas etapas;
- k) assinatura e publicação do contrato; e
- l) realização de empenho.

16. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

Este estudo não identificou a necessidade de realizar contratações acessórias para a perfeita execução do objeto, uma vez que todos os meios necessários para a aquisição/operacionalização dos serviços podem ser supridos apenas com a contratação ora proposta.

Os bens que se pretende, portanto, são autônomos e prescindem de contratações correlatas ou interdependentes.

17. POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS

Vislumbram-se impactos ambientais provenientes desta contratação, mencionados no parágrafo seguinte, juntamente com as medidas de tratamento a serem adotadas pela contratada de acordo com o item 13 deste ETP: onde tratasse de aquisição de itens que não causam impactos relevantes.

18. DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE

Com base na justificativa e nas especificações técnicas constantes neste Estudo Técnico Preliminar e seus anexos, e na existência de planejamento orçamentário para subsidiar esta contratação, declaramos que a contratação é viável, atendendo aos padrões e preços de mercado.

Descrição dos Itens	
Lote 1 – Secretaria da Educação	
01	HIGIENIZAÇÃO DE RESERVATÓRIO D'ÁGUA 250 LITROS
Valor: R\$ 1.125,00 (hum mil cento e vinte cinco reais)	
02	HIGIENIZAÇÃO DE RESERVATÓRIO D'ÁGUA 300 LITROS
Valor: R\$ 1.200,00 (hum mil e duzentos reais)	

PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JARDIM DA SERRA



Rua Manoel Cecílio Ribeiro, 68 Centro
Bom Jardim da Serra – SC
CEP 88.640-000
Fone: 49 3232-0196
CNPJ: 82.844.754/0001-92



“Capital das Águas”

Número: 30 unidades	
Valor total do item: R\$ 76.500,00 (setenta e seis mil e quinhentos reais)	
Lote 2 – Secretaria da Saúde	
03	HIGIENIZAÇÃO DE RESERVATÓRIO DAGUA 500 LITROS
Valor: R\$ 7.500,00 (sete mil e quinhentos reais)	
04	HIGIENIZAÇÃO DE RESERVATÓRIO DAGUA 1.000 LITROS
Valor: R\$ 11.375,00 (onze mil trezentos setenta e cinco reais)	
05	HIGIENIZAÇÃO DE RESERVATÓRIO DE ÁGUA 2.000 LITROS.
Valor: R\$ 5.625,00 (cinco mil seiscentos vinte e cinco reais)	
06	HIGIENIZAÇÃO DE RESERVATÓRIO DAGUA 5.000 LITROS.
Valor: R\$ 7.125,00 (sete mil cento e vinte e cinco reais)	
07	HIGIENIZAÇÃO DE RESERVATÓRIO DAGUA 10.000 LITROS
Valor: R\$ 1.200,00 (hum mil e duzentos reais)	
08	HIGIENIZAÇÃO DE RESERVATÓRIO DAGUA 15.000 LITROS
Valor: R\$ 9.000,00 (nove mil reais)	
09	DESINSETIZAÇÃO E DESRATIZAÇÃO
Valor: R\$ 92.750,00 (noventa e dois mil setecentos cinquenta reais)	
10	LIMPEZA DE FOSSA SEPTICAS , ESGOTOS,CAIXAS DE GORDURA RALOS ENTRO OUTROS DEVERAO SER EXECULTADOS OS SERVIÇOS DE LIMPEZA , ESGOTAMENTO E SUCÇÃO DE RESIDUOS COM CAMINHÃO HIDROVACO, CAPACIDADE MINIMA

PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JARDIM DA SERRA



Rua Manoel Cecílio Ribeiro, 68 Centro
Bom Jardim da Serra – SC
CEP 88.640-000
Fone: 49 3232-0196
CNPJ: 82.844.754/0001-92



“Capital das Águas”

	DE 10,000 MIL LITROS.A PRESENTAÇÃO DE SERVIÇO SERA SOLICITADA QUANDO HOVER NECESSIDADE DO SERVIÇO 2 CONTRATADA DEPOS DE REQUISITADA TERA NO MAXIMO 08 HORAS PARA COMPARECER AO LOCAL DE TRABALHO.
Valor: R\$ 550.000,00 (quinhentos cinquenta mil reais)	
11	DESENTUPIMENTO DE REDE DE ESGOTO, BOCA DE LOBO, FOSSAS ETC. DESOBSTRUÇÃO E LIMPEZA DE TUBULAÇÕES, LAVAÇÃO DE LONAS, PLACAS, PISO, ASFALTO. PAREDES CALÇADAS E OUTRAS FUNÇOES COM CAMINHÃO HIDROJATO COMBINADO HIDRAVACO
Valor: R\$ 209.250,00 (duzentos e nove mil duzentos cinquenta reais_	
Valor total do Processo Licitatório: R\$ 896.150,00 (oitocentos noventa e seis mil cento cinquenta reais)	

A forma de julgamento do certame será por menor valor por lote.

Bom Jardim da Serra, 13 de fevereiro de 2025.

Prefeitura Municipal de Bom Jardim da Serra
Sandrina Macedo Velho
Secretária de Administração